

INFORMAZIONI PERSONALI

Luisa Lanza

Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma
Tel. 06-9772-6294
luisa.lanza@mur.gov.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Direzione Generale dell'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR.

Dirigente di II fascia dell'Ufficio di coordinamento della gestione.

Contratto sottoscritto il 16 maggio 2022 e attualmente in corso

L'Ufficio, istituito ai sensi dell'articolo 2 del Decreto del Ministro dell'università e della ricerca adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 1137 in data 1° ottobre 2021, *“Svolge funzioni di presidio sull'attuazione degli interventi PNRR di competenza del Ministero e sul raggiungimento dei relativi milestone e target. Nell'ambito delle proprie attività, l'Ufficio assicura, tra l'altro, il coordinamento delle procedure gestionali relative all'attivazione dei progetti a titolarità e a regia, nonché la definizione delle procedure di gestione e controllo e della relativa manualistica. L'Ufficio coordina, inoltre, la gestione finanziaria degli investimenti e la messa in opera delle riforme di pertinenza del Ministero. L'Ufficio vigila affinché siano adottati criteri di selezione delle azioni coerenti con le regole e gli obiettivi del PNRR ed emana linee guida per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa, il rispetto dei vincoli di destinazione delle misure agli obiettivi climatici e di trasformazione digitale previsti nel PNRR. Adotta le iniziative necessarie a prevenire le frodi, i conflitti di interesse ed evitare il rischio di doppio finanziamento pubblico degli interventi”*.

Roma, Ministero dell'Università e della Ricerca

Principali attività e responsabilità

Nello svolgimento dell'incarico, gestisce un ufficio composto da 4 funzionari, oltre a 3 esperti esterni, selezionati ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 16. Con riferimento al personale interno, in linea con quanto previsto dal PIAO e dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance, ne coordina lo sviluppo professionale, assicurando l'attribuzione di adeguati obiettivi di performance e garantendo il potenziamento delle competenze attraverso la supervisione dei percorsi formativi individuali.

Nell'ambito delle attività di competenza dell'Ufficio:

- assicura il presidio sull'attuazione degli interventi PNRR di competenza del Ministero e sul raggiungimento dei target e delle milestone concordati con la Commissione europea;
- predispone i report di avanzamento delle riforme e degli investimenti che ripercorrono gli atti e le procedure alla base del raggiungimento dei target e delle milestone.
- partecipa agli incontri istituzionali con la Struttura di Missione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'Ispettorato generale per il PNRR presso il MEF e la Commissione europea;
- coordina le procedure di selezione rivolte alle Università, alle Istituzioni AFAM e agli Enti di ricerca nelle materie oggetto delle singole linee di finanziamento del PNRR, assicurando che siano adottati criteri di selezione delle azioni coerenti con le regole e gli obiettivi del Piano;
- ha curato la predisposizione e l'aggiornamento del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) del PNRR del MUR, ovvero il documento che illustra la struttura organizzativa, gli strumenti operativi e le procedure definite per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo degli interventi finanziati a valere sulle risorse del Piano gestite dal MUR;
- ha curato la definizione e l'aggiornamento della metodologia utile ad analizzare il livello di rischiosità delle iniziative finanziate, al fine di orientare le attività di controllo delle spese rendicontate;
- ha predisposto le Linee Guida destinate ai Soggetti Attuatori per assicurare la correttezza delle

procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa, il rispetto dei vincoli di destinazione delle misure agli obiettivi climatici e di trasformazione digitale previsti nel PNRR.

- ha collaborato ai processi di revisione del PNRR di competenza del MUR che hanno interessato aspetti strategici e organizzativi anche in funzione della sostenibilità tecnica degli investimenti interessati;
- ha collaborato alla definizione degli indicatori chiave di prestazione (KPI) relativi agli investimenti M4C2 – 1.3 “Partenariati estesi a Università, centri di ricerca, imprese e finanziamento progetti di ricerca” e M4C2- 1.4 “Potenziamento strutture di ricerca e creazione di “campioni nazionali” di R&S su alcune Key enabling technologies”;
- gestisce gli audit condotti dai vari organi di controllo nazionali e comunitari.

Nell’ambito delle iniziative necessarie a prevenire le frodi, i conflitti di interesse ed evitare il rischio di doppio finanziamento pubblico degli interventi:

- ha definito ed aggiornato il Manuale delle misure antifrode del PNRR del MUR;
- ha definito i contenuti e coordinato lo sviluppo del Registro informatico delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse;
- ha coordinato i lavori del Gruppo di valutazione dei rischi di frode per la valutazione dei rischi connessi al PNRR, in coerenza con l’approccio metodologico previsto dalla Nota EGESIF_14-0021-00 del 16/06/2014;
- ha emanato la Circolare attuativa ai sensi del Reg. UE 2021/241 - “Tutela degli interessi finanziari dell’Unione”;
- collabora con il RPCT del Ministero nell’ambito della mappatura dei processi con finalità anticorruzione del MUR da allegare al PIAO;
- partecipa, in qualità di referente per l’Amministrazione, alla Rete dei referenti antifrode del PNRR;
- ha definito le FAQ sulla tutela degli interessi finanziari dell’UE in relazione agli investimenti finanziati dal MUR.

Con riferimento agli adempimenti in materia di informazione e comunicazione cura l’implementazione e l’aggiornamento della sezione della pagina web del Ministero dedicata al PNRR ed ha emanato apposite linee guida rivolte ai soggetti attuatori, in coerenza con quanto previsto dall’articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241.

Infine, per quanto concerne le competenze trasversali della Direzione:

- coordina le attività svolte su impulso degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e del Segretariato generale;
- coordina le attività trasversali relative alla programmazione e gestione delle risorse finanziarie e del personale della Direzione generale, ivi inclusa la formazione, in raccordo con gli altri Uffici, anche in relazione con la Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali;
- coordina gli adempimenti relativi al ciclo della performance, alla prevenzione della corruzione, alla privacy e alla trasparenza nelle materie di competenza della Direzione;
- supporta l’attività di coordinamento normativo nelle materie di competenza della Direzione;
- supporta l’integration team tematico e funzionale finalizzato alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel monitoraggio periodico delle attività dallo stesso previste;
- ha collaborato con il Nucleo di Coordinamento delle attività di analisi, studio e ricerca (N.C.A.R) del MUR nelle attività di analisi, studio e ricerca sulle tematiche del PNRR anche attraverso l’individuazione di opportuni indicatori di performance, distinti tra indicatori di progetto e indicatori di impatto;

[Quadro – Area PNRR e sistemi IGRUE \(Project manager\) – contratto dal 1 aprile 2021 al 13 maggio 2022](#)

Roma, Sogei - Società Generale d’Informatica S.p.A.

Supporto tecnico – specialistico al **Ministero dell’Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato** per l’attuazione del PNRR con particolare riguardo alle seguenti attività:

- finalizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, trasmesso alla CE ad aprile 2021;
- definizione della prima bozza del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del Servizio Centrale per il PNRR presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze;

- coordinamento del gruppo di lavoro incaricato di elaborazione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR di cui alla Circolare MEF n. 21 del 2021;
- coordinamento del gruppo di lavoro incaricato di elaborazione delle Istruzioni Tecniche per la redazione dei Sistemi di Gestione e Controllo delle Amministrazioni Centrali titolari di interventi del PNRR di cui alla Circolare MEF n. 9 del 2022;
- coordinamento del gruppo di lavoro incaricato di predisposizione delle bozze di check-list, utili alle Amministrazioni Centrali titolari di intervento per le attività di controllo di loro competenza;
- partecipazione ai tavoli di progettazione del sistema informativo REGIS;
- partecipazione al gruppo di lavoro dedicato alla predisposizione della bozza di strategia antifrode del MEF per il PNRR;
- organizzazione e gestione del percorso formativo sul PNRR erogato in modalità sincrona in favore dei funzionari neo-assunti, selezionati tramite l'Avviso pubblico di cui alla GU. N. 64 del 13.08.2021.

In qualità di project manager, ha contribuito allo sviluppo dei piani strategici e commerciali e dei piani di sostenibilità condivisi dalla dirigenza.

Quadro (Project manager) - contratto dal 1 settembre 2016 al 31 marzo 2021

Roma, PricewaterhouseCoopers (PwC).

Consulenza strategica, gestione economica dei progetti (budgeting) e coordinamento operativo dei team di lavoro coinvolti nell'ambito delle attività di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del Programma Operativo Nazionale (PON) Ricerca e Innovazione 2014-2020, di competenza del **Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**, con riferimento ai seguenti temi:

- programmazione strategica e operativa del PON Ricerca e Innovazione 2014 – 2020 e dei Piani e Programmi gestiti dal Ministero nell'ambito della programmazione unitaria della Politica di Coesione (POC e Piano Stralcio FSC). Con riferimento all'Azione II.1 – “Infrastrutture di ricerca” del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 si evidenzia il contributo alla predisposizione dell'Avviso di cui Decreto Direttoriale 28 febbraio 2018, n. 424, destinato alla concessione di finanziamenti finalizzati al potenziamento delle infrastrutture di ricerca. (Cfr. Allegato 10);
- definizione, implementazione e aggiornamento del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.), della relativa manualistica, delle piste di controllo e delle connesse check-list, con riferimento al:
 - PON Ricerca e Innovazione 2014 – 2020;
 - Programma Operativo Complementare (POC) del PON 204 – 2020;
 - Piano Stralcio Ricerca e Innovazione (FSC);
- definizione e implementazione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del PON - a seguito dell'introduzione delle misure per il contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19 - e conseguente coordinamento con il soggetto gestore del sistema informativo per l'adeguamento dello stesso;
- supporto nell'interfaccia col soggetto gestore del sistema informativo dei Piani e Programmi al fine della implementazione dei contenuti dei relativi Si.Ge.Co.;
- aggiornamento del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA Fase II) e supporto nell'organizzazione delle sessioni formative poste in essere nell'ambito delle azioni di capacity building gestite dall'Autorità di Gestione (AdG);
- definizione delle procedure di attuazione e controllo dei progetti finanziati nell'ambito del PON e dei Piani e Programmi gestiti dall'AdG, nell'ambito della programmazione unitaria;
- gestione amministrativa, rendicontazione e monitoraggio finanziario-procedurale delle iniziative finanziate a valere sul PON, sul POC e sul Piano Stralcio;
- riprogrammazione strategico – finanziaria del PON Ricerca e Innovazione 2014 – 2020, del Programma Complementare al PON e del Piano Stralcio FSC, anche con riferimento all'introduzione delle misure per il contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19;
- analisi dei dati e predisposizione delle schede di progetto da finanziare nell'ambito dell'iniziativa REACT EU;
- predisposizione delle Relazioni Annuali di Attuazione per il PON e per il Piano Stralcio;
- organizzazione dei Comitati di Sorveglianza dei Piani e Programmi gestiti

- dall'Amministrazione, compreso il Piano Stralcio (FSC);
- organizzazione degli eventi previsti nell'ambito della Strategia di comunicazione del PON e predisposizione del materiale di supporto;
- predisposizione e aggiornamento della documentazione di supporto alle attività del Gruppo di valutazione del rischio di frode;
- partecipazione ai tavoli di coordinamento organizzati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche di Coesione, per predisposizione dell'Accordo di Partenariato 2021 – 2027, con particolare riferimento al Tavolo 1 – Europa più intelligente;
- predisposizione della documentazione propedeutica alla redazione del Programma Nazionale della Ricerca 2021 – 2027.

In qualità di project manager, ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi aziendali attraverso:

- la definizione, la pianificazione e lo sviluppo di piani strategici e commerciali e di piani di sostenibilità dedicati ai progetti assegnati;
- la gestione dei rischi attraverso l'identificazione delle eventuali criticità e la conseguente predisposizione di piani di mitigazione.

Quadro (Project manager) - contratto dal 1 settembre 2016 al 31 marzo 2021

Roma, PricewaterhouseCoopers (PwC).

Consulenza strategica, gestione economica dei progetti (budgeting) e coordinamento operativo dei team di lavoro coinvolti nell'ambito delle attività di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del Programma Operativo Nazionale (PON) Infrastrutture e Reti 2014-2020 - di competenza del **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti** - con riferimento ai seguenti temi:

- supporto all'AdG nelle attività connesse all'avvio del Programma;
- supporto nella definizione, implementazione e aggiornamento del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.), della relativa manualistica, delle piste di controllo e delle connesse check list;
- supporto nell'interfaccia col soggetto gestore del sistema informativo del Programma al fine della implementazione dei contenuti del Si.Ge.Co.;
- supporto nella predisposizione delle Convenzioni con i Beneficiari;
- supporto all'AdG nelle attività di riprogrammazione del PON.

Quadro (Project manager) - contratto dal 1 settembre 2016 al 31 marzo 2021

Roma, PricewaterhouseCoopers (PwC).

Consulenza strategica e coordinamento operativo dei team di lavoro coinvolti nell'ambito dell'attuazione del progetto Cloudify NoiPA, gestito dal **Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento dell'Amministrazione Generale (DAG)**, con riferimento ai seguenti temi:

- supporto nell'attività di definizione della scheda progettuale in coerenza con le regole di ammissibilità stabilite per il POC del PON "Governance e Capacità Istituzionale";
- supporto al DAG, in quanto Beneficiario del POC, nelle attività di gestione, controllo, rendicontazione e monitoraggio di qualità in itinere del progetto attraverso il sistema informativo DELFI;
- supporto nella gestione dei rapporti con l'Agenzia per la Coesione;
- supporto nelle attività formative e di capacity building rivolte al personale del DAG in tema di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti finanziati nell'ambito della Politica di Coesione.

Quadro contratto dal 1 novembre 2012 al 31 agosto 2016

Roma, Ernst&Young.

Supporto nelle attività di riprogrammazione delle risorse del Piano di Interventi finanziato dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione gestito dalla **Regione Campania**.

Coordinamento gruppo di lavoro operante in **Regione Campania** dedicato al supporto per la chiusura del Fondo Europeo per la Pesca (FEP) 2007 – 2013 e l'avvio delle attività relative al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) 2014 – 2020.

Consulenza strategica e coordinamento operativo dei team di lavoro coinvolti nell'ambito delle attività di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione dei Programmi Operativi Nazionali (PON) "Competenze per lo sviluppo" FSE e "Ambienti per l'apprendimento" FESR" 2007 – 2013, di competenza del **Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**, con riferimento ai seguenti temi:

- coordinamento delle attività di reportistica;
- supporto all'AdG nelle attività connesse al meccanismo premiale Obiettivi di Servizio ex Delibere CIPE 166/2007 e 79/2012;
- supporto alla redazione della bozza di Piano d'Azione per l'edilizia scolastica e l'innovazione tecnologica a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione 2014 – 2020;
- supporto all'AdG nella partecipazione ai Tavoli Tematici che hanno caratterizzato la fase di definizione dell'Accordo di Partenariato per il 2014 - 2020;
- supporto alla redazione del PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- supporto all'organizzazione degli incontri di condivisione del PON col partenariato istituzionale, economico e sociale;
- supporto all'organizzazione dei Comitati di Sorveglianza;
- supporto alla stesura dei primi provvedimenti attuativi del PON "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020;
- supporto all'organizzazione dell'evento di lancio del PON "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 e dei seminari di comunicazione sul territorio.

Consulente dal 3 febbraio 2003 al 31 ottobre 2012

Roma, Ecosfera S.p.a.

Consulenza strategica e coordinamento operativo dei team di lavoro coinvolti nell'ambito delle attività di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione dei Programmi Operativi Nazionali (PON) "Competenze per lo sviluppo" FSE e "Ambienti per l'apprendimento" FESR" 2007 – 2013, di competenza del **Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**, con riferimento ai seguenti temi:

- supporto nella definizione, implementazione e aggiornamento del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.), della relativa manualistica, delle piste di controllo e delle connesse check list;
- supporto nell'interfaccia col soggetto gestore del sistema informativo del Programma al fine della implementazione dei contenuti del Si.Ge.Co..

Consulenza strategica e coordinamento operativo dei team di lavoro coinvolti nell'ambito delle attività di assistenza tecnica del Programma Attuativo Regionale (PAR) finanziato dal Fondo per le Aree Sottoutilizzate (FAS) ora FSC, di competenza della Regione Campania, con riferimento ai seguenti temi:

- supporto all'Organismo di Programmazione del PAR FAS nella programmazione delle attività finanziate;
- supporto all'Organismo di Programmazione nella definizione delle procedure attuative previste nell'ambito delle azioni cardine del PAR;
- coordinamento nella definizione del manuale delle procedure del PAR;
- supporto alla definizione del meccanismo premiale per gli enti attuatori;
- supporto nelle attività connesse al meccanismo premiale Obiettivi di Servizio ex Delibera CIPE 166/2007;
- supporto nella definizione del Piano di comunicazione del PAR FAS Campania;
- coordinamento delle attività connesse alla rimodulazione del Programma;
- affiancamento all'Unità Operativa di supporto all'Ufficio del Gabinetto del Presidente per i temi

affidenti alla Programmazione Unitaria 2007 - 2013;

- supporto nelle attività di predisposizione degli Accordi di Programma Quadro.

Coordinatore del progetto destinato all'“Attivazione a livello regionale di un Centro di Coordinamento regionale (CCR) e di tre Centri di competenza territoriali (CCT), con riferimento alle attività di estrazione, lavorazione e conservazione dei marmi e dei materiali lapidei di pregio – **Regione Siciliana.**

Coordinatore del progetto destinato alla “Mappatura delle imprese dell’artigianato produttivo (attività manifatturiere) del territorio milanese” – **Comune di Milano.**

Collaborazione in qualità di consulente al progetto di “Trasferimento di pratiche innovative nella gestione di programmi di sviluppo territoriale ai fini del miglioramento della performance amministrativa delle PPAA coinvolte nell’attuazione dei progetti – pilota rivolti alle aree urbane” – **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica.**

Collaborazione in qualità di consulente al “Progetto Monitoraggio degli Accordi di Programma Quadro finanziati dal Fondo per le Aree Sottoutilizzate – FAS” (ora FSC) - **Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento per le Politiche di Sviluppo.**

Consulenza nell’ambito del servizio di valutazione indipendente dei Programma Operativi Regionali FSE delle **Regioni Veneto e Liguria** con particolare riferimento alle seguenti attività:

- supporto alla redazione del Rapporto di Valutazione Finale (2005);
- supporto alla redazione del Rapporto di Aggiornamento della Valutazione Intermedia (2004);
- supporto alla redazione dell’Approfondimento Tematico sulle Pari Opportunità (2003).

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

settembre 2025 – aprile 2026	Corso dedicato Ministero dell’Università e della Ricerca “Sviluppare le competenze comportamentali: il ruolo del coaching” <i>Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma</i>
ottobre 2025 – novembre 2025	Corso di formazione “Progettare con l’intelligenza artificiale: esempi per la Pubblica Amministrazione” <i>Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma</i>
luglio 2025	Corso dedicato Ministero dell’Università e della Ricerca “Leadership e sviluppo dei collaboratori” <i>Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma</i>
settembre 2024	Percorso di Assessment delle competenze dei dirigenti del Ministero dell’Università e della ricerca <i>Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma</i>
giugno 2024	Corso di formazione “Il lavoro agile in pratica: regole, strumenti e modelli” <i>Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma</i>
settembre 2023 - novembre 2023	Corso di formazione “La gestione del rischio corruttivo: modelli e tecniche nel contesto nazionale e internazionale” Modello, approccio e obiettivi del sistema di gestione del rischio corruttivo <i>Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma</i>
febbraio 2023 - marzo 2023	Corso di formazione “Gli strumenti di valutazione delle politiche pubbliche del PNRR per la dirigenza <i>Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma</i>
febbraio 2023	Corso di formazione “Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla legge 190/2012 al PNRR” <i>Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma</i>
novembre 2022 - dicembre 2022	Corso di formazione “Gli Aiuti di Stato: tra ordinamento europeo e disciplina nazionale nell’epoca del PNRR” <i>Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma</i>
gennaio 2019 - maggio 2019	Corso di perfezionamento in Management per l’Amministrazione degli Enti Locali <i>Scuola di Politiche – Roma</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

anno accademico 2022/2023

Master di II livello in Governance e Management nella Pubblica Amministrazione

Unicusano - Università degli studi Niccolò Cusano telematica – Roma

Votazione 110/110

Titolo della tesi *“Il contributo del PNRR per ridurre le disuguaglianze di genere: le azioni del Ministero dell’università e della ricerca”*.

giugno 2002 – giugno 2003

Master post laurea in Economia e Statistica del Territorio

Università degli Studi “La Sapienza di Roma” e Istituto G. Tagliacarne – Roma

Attività didattica 1.400 ore

dicembre 2001

Laurea in Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari

Istituto Universitario “Parthenope” – Napoli

Votazione 108/110

Materia della tesi: Statistica Economica.

Titolo della tesi: *“La programmazione delle politiche strutturali europee: una proposta di un set di indicatori per la valutazione del POR Campania”*.

gennaio 2020

PRINCE2® Foundation - Certificazione di Project Management

Axelos – PeopleCert

settembre 2019

Certificato British School

A.I.B.S.E. – Associazione Internazionale delle British Schools of English

Livello certificato B1

COMPETENZE PERSONALI

Capacità e competenze linguistiche

Lingua madre

Altre lingue

Italiano

Inglese

Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze informatiche

- Ottima conoscenza di Microsoft Excel (tabelle pivot, funzioni avanzate) per l'analisi e il reporting dati.
- Padronanza di Word per la redazione di documenti complessi e gestione unioni di stampa.
- Competenza avanzata nella creazione di presentazioni dinamiche con PowerPoint
- Utilizzo della piattaforma di business intelligence Power BI per l'analisi dei dati e la creazione di report dinamici utili a supportare le decisioni strategiche
- Utilizzo del sistema informativo ReGis
- Utilizzo del sistema informativo ARACHNE
- Utilizzo della piattaforma integrata antifrode PIAF
- Utilizzo del sistema sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria SICOGE
- Buona conoscenza dei Software statistici SPSS e SAS
- Utilizzo del Gestionale SAP

Soft Skill

Gestione dei Processi e Progetti (Project Management)

- Pianificazione, monitoraggio e valutazione dello stato di avanzamento di programmi e progetti complessi.

- Individuazione e utilizzo di indicatori chiave di performance (KPI) per monitorare e valutare lo stato di attuazione di programmi e progetti complessi.
- Gestione documentale e coordinamento operativo nelle fasi progettuali
- Rispetto delle scadenze e prioritizzazione delle attività urgenti rispetto a quelle importanti.
- Problem Solving

Organizzazione di processi e attività

- Capacità di strutturare procedure operative e flussi di lavoro efficienti.
- Gestione di progetti amministrativi complessi in contesti pubblici.
- Coordinamento delle interazioni con stakeholder interni ed esterni.

Gestione delle Persone (People Management)

- Gestione e coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari, con attitudine alla direzione e alla motivazione dei team.
- Capacità di organizzare attività e risorse garantendo il rispetto delle scadenze e degli obiettivi programmati.
- Leadership collaborativa orientata ai risultati e alla qualità dei processi.
- Creazione di un clima di lavoro collaborativo e gestione dei conflitti.

Competenze relazionali

- Ottime capacità comunicative e relazionali, sviluppate attraverso il coordinamento di gruppi di lavoro e il confronto continuo con strutture interne ed esterne.
- Attitudine alla collaborazione in team multidisciplinari e alla gestione delle relazioni istituzionali.
- Capacità di mediazione e di gestione di interlocutori con esigenze differenti.
- Spiccata capacità di ascolto attivo e orientamento al supporto, maturata nelle attività di assistenza tecnica e nel coordinamento dei processi interdirezionali.
- Spiccate capacità di costruire, gestire e mantenere relazioni professionali (Networking).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Docenze

- A.A. 2023/2024 - Docenza nell'ambito del Master Executive di II livello in "Management per la Progettazione Europea nella PA e negli Enti Locali" – Modulo formativo: I Fondi europei della programmazione 2021-2027. Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.
- Anno accademico 2022/2023 - Docenza nell'ambito del Master di II livello in "Management per la progettazione europea nella PA e negli Enti Locali" – Modulo formativo: La valutazione dei progetti Europei e del PNRR e le misure antifrode dell'UE. Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.
- Anno accademico 2022/2023 - Docenza nell'ambito del Master di II livello in "Risk management, internal audit e anticorruzione" - Modulo formativo: Fondi Europei, PNRR e le misure antifrode dell'Unione Europea. Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

Convegni e seminari

Partecipazione, in qualità di relatrice, ai seguenti convegni e seminari:

- Forum PA "Oltre il PNRR. Verso una strategia di lungo periodo per garantire la sostenibilità degli investimenti in ricerca e sviluppo", 29 gennaio 2026;
- Università degli studi di Ferrara "Valutazione impatto e sostenibilità dei progetti PNRR", 11 ottobre 2024;
- Unione degli industriali di Napoli "Dottorati innovativi – 40° ciclo, 20 giugno 2024;
- Farindustria "Dottorati innovativi nel settore farmaceutico: opportunità e testimonianze", 19 giugno 2024;
- ForumPA "Tavolo di lavoro dei responsabili delle strutture di missione per il PNRR", 18 maggio 2023;
- ForumPA "PNRR e dottorati innovativi", 16 maggio 2023
- Confindustria "I dottorati innovativi: importante occasione di collaborazione tra ricerca e industria", 3 aprile 2023;
- ForumPA "PA e intelligenza artificiale: modelli e soluzioni per un approccio disruptive alla

gestione del rischio”, 21 marzo 2023;

- Conferenza Annuale APRE 2023 “Tavolo di confronto nell’ambito della dedicato al PNRR”, 16 febbraio 2023.

Altri incarichi

- Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dell’Avviso pubblico per la selezione di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale (ex art. 7 c. 4 Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80) cui conferire incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 presso l’Unità di Missione per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) del Ministero dell’Università e della Ricerca - Decreto n. 292 del 2022.
- Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dell’Avviso pubblico per la selezione di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale (ex art. 7 c. 4 Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80) cui conferire incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 presso l’Unità di Missione per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) del Ministero dell’Università e della Ricerca - Decreto n.10663 del 2024.
- Dal 2022, componente titolare del “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (CUG) – Nota prot. 4454 del 2022.
- Dal 2022, componente dell’integration team tematico e funzionale finalizzato alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) – Decreto del Segretariato Generale n. 1910 del 2022; Decreto del Segretariato Generale n. 1089 del 2023; Decreto del Segretariato Generale n. 1292 del 2024.
- Dal 2023, referente per la Direzione generale dell’Unità di missione per l’attuazione degli interventi del PNRR della struttura di supporto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza., per la Direzione generale dell’Unità di Missione per l’attuazione degli gli interventi del PNRR. – Decreto del Segretariato Generale n. 279 del 2023.
- Direttore dell’Esecuzione del Contratto Quadro Consip per l’affidamento di servizi di Digital Transformation per le P.A. Edizione 2 - Lotto 2 – Digitalizzazione dei processi - CIG: 9985365662.
- Direttore dell’Esecuzione del Contratto Quadro Consip per affidamento di servizi applicativi per le pubbliche amministrazioni centrali stipulato da consip – lotto 2 servizi di cybersecurity – CIG: 8884642e81
- Direttore dell’Esecuzione del Contratto Quadro Consip per l’affidamento di servizi di Digital Transformation per le P.A. Lotto 1 – Strategia della Trasformazione Digitale – CIG 8127220A1A.
- Direttore dell’Esecuzione del Contratto Quadro Consip per l’affidamento di servizi applicativi in ottica cloud e l’affidamento di servizi di demand e PMO per le pubbliche amministrazioni centrali – seconda edizione - lotto 2 servizi di demand e PMO - CIG: 9191898231.
- Direttore dell’Esecuzione del Contratto Quadro Consip Lotto 2 “Digitalizzazione dei processi” - CIG: 81272399C8.
- Direttore dell’Esecuzione del Contratto Quadro Consip “SPC CLOUD LOTTO 4”, CIG: 5519376D26.
- Dal 2022, componente del Gruppo di lavoro per la valutazione del rischio frode del PNRR - Decreto del Segretariato Generale n. 1240 del 2022.
- Dal 2023, referente della Rete antifrode del PNRR, istituita presso il Ministero dell’economia e delle Finanze - Nota prot. 2505 del 2023.
- Dal 2023, componente supplente del Collegio dei Revisori dei Conti dell’Università degli Studi di Ferrara in rappresentanza del MUR - Nota prot. n. 120562 del 5 giugno 2023.
- Dal 2024, referente per la Direzione generale dell’Unità di missione per l’attuazione degli interventi del PNRR per la raccolta dei dati per la predisposizione delle relazioni di Analisi di Impatto della Regolamentazione (AIR) e di Valutazione di Impatto delle Regolamentazione (VIR).
- Dal 2024, responsabile della gestione documentale della AOO della Direzione generale dell’Unità

di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR del Ministero dell'Università e della Ricerca – Decreto Direttoriale n.1337 del 2024.

- Dal 2025, componente del team Referenti “frode e antiriciclaggio” all'interno del gruppo di lavoro di “Coordinamento su mappatura integrata (anche per finalità di anticorruzione) dei processi gestionali - Decreto del Segretariato generale n. 119 del 2025.
- Dal 2025, vicepresidente del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Ministero dell'Università e della Ricerca – Decreto Direttoriale n. 571 del 2025.

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati).

Roma, 21 aprile 2026

Luisa Lanza