

Francesca Romana Ciangola

Dirigente Ministero Università e Ricerca. Ufficio IV- Coordinamento e pianificazione delle attività di comunicazione. Direzione Generale del Personale, del Bilancio, dei Servizi Strumentali e della Comunicazione.

Telefono 06 99721

Posta elettronica francescaromana.ciangola@mur.gov.it
francescaromana.ciangola@gmail.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master in Comunicazione Pubblica e Istituzionale per le amministrazioni e le aziende pubbliche, conseguito presso l'Istituto Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali (CEIDA). Abilitazione Comunicatore Pubblico. Votazione 60/60 e lode.

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, conseguito presso l'Università degli studi "La Sapienza" di Roma. Votazione 110/110.

Diploma di maturità classica, conseguito presso il Liceo ginnasio "Torquato Tasso" di Roma.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 1 marzo 2022: Dirigente Ministero Università e Ricerca – Direzione Generale dell'Internazionalizzazione e della Comunicazione. Ufficio IV – Coordinamento e pianificazione delle attività di comunicazione. Dal gennaio 2026 il medesimo incarico (già rinnovato nel febbraio 2025) è svolto presso la Direzione generale del Personale, Bilancio, Servizi Strumentali e Comunicazione.

Dal 1 gennaio 2021: Dirigente U.S.R. Lazio, Ministero dell'Istruzione – Ufficio V. Contenzioso e disciplinare Ambito provinciale di Roma - Dirigenti scolastici del Lazio.

Dal 22 ottobre 2020: Dirigente U.S.R. Lazio, Ministero dell'Istruzione – Ufficio Ambito Territoriale di Viterbo.

Dal 27 luglio 2020: Dirigente U.S.R. Toscana, Ministero dell'Istruzione – Ufficio Ambito Territoriale di Arezzo.

Dal 27 dicembre 2019: Dirigente amministrativo II fascia M.I.U.R., a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico per 5 posti (graduatoria approvata con d.d. 1652/2019).

Dal 1 dicembre 2019: Roma Capitale, Segretariato Generale. Incarico di Posizione Organizzativa, Fascia A, a seguito di procedura selettiva, dell'Ufficio Controlli di Regolarità Amministrativa – Direzione Anticorruzione, Trasparenza e Controlli.

Dal 10 maggio 2013: Roma Capitale, Segretariato Generale. Incarico di Responsabilità dell'Ufficio Controlli di Regolarità amministrativa - Funzionario Amministrativo. Cat. giur. D3, pos. ec. D5.

Dal 26 maggio 2009: Comune di Roma, Consiglio Comunale. Incarico di responsabilità "Cura dei rapporti con la stampa per conto della Commissione consiliare delle Elette". Funzionario amministrativo.

Dal 7 febbraio 2011: Comune di Roma, Consiglio Comunale Incarico di "Responsabilità di studio, analisi e applicazione normativa, redazione atti amministrativi" (proposte deliberazioni iniziativa consiliare, interrogazioni, mozioni, ordini del giorno, emendamenti). Funzionario Amministrativo.

Dal 7 gennaio 2009: Comune di Roma, Municipio I. Incarico di responsabilità "Responsabile Ufficio Personale Asili Nido". Funzionario amministrativo.

Dal 6 febbraio 2008: Comune di Roma, Municipio I. Incarico di specifiche responsabilità presso l'Ufficio del Personale. Funzionario amministrativo.

Dal 13 settembre 2007: Comune di Roma. Municipio I. Incarico di specifiche responsabilità presso l'Ufficio Commercio. Funzionario Amministrativo.

2 maggio 2007: Trasferimento per mobilità esterna nel comparto EE.LL., presso il Comune di Roma. Funzionario Amministrativo dapprima presso il Dipartimento Attività Produttive, poi il Municipio I – Ufficio Commercio.

Dal 1 maggio 2005: Comune di Genzano di Roma. Responsabile Servizio Affari istituzionali, Uffici Segreteria ed Affari Generali, Messi comunali, Protocollo, URP. Funzionario amministrativo (ex VIII q.f., conseguito a seguito di progressione verticale).

Dal 2005 al 2006: Rappresentante degli iscritti Funzione Pubblica CGIL Castelli Romani.

Dal 31 dicembre 2002: Comune di Genzano di Roma. Istruttore direttivo amministrativo. Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico

Dal 2 novembre 2001: Comune di Roma. Dipartimento IV – Cultura. Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico. Incarico di Responsabile Call Center II livello per il Dipartimento IV. Istruttore direttivo amministrativo (a seguito di vincita di concorso pubblico per D1 presso il comune di Roma).

Dal luglio 2000: Comune di Genzano di Roma. Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico. Profilo Istruttore direttivo amministrativo.

Dal 1 settembre 1999: Comune di Genzano di Roma. Responsabile Istituzione attività ricreative e sportive. Profilo Istruttore Direttivo amministrativo (a seguito di vincita di concorso pubblico per un posto cat. D1, Istruttore Direttivo Amministrativo).

1996/1998: Pratica forense, regolarmente conclusa con acquisizione del relativo certificato. Studio Avv. Mario di Domenico (Roma).

1996/1999: Docente di materie giuridiche (Diritto Costituzionale, Istituzioni di diritto pubblico, Istituzioni di Diritto Privato, Diritto Amministrativo) presso il CEPU (Centro europeo preparazione universitaria).

Dal 1990 al 1999: Varie attività presso produzioni cinematografiche e televisive. Figurante – testimonial pubblicitaria – attrice.

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA: Italiano

ALTRE LINGUE: Inglese

Capacità di lettura: Ottima.

Capacità di scrittura: Ottima.

Capacità di espressione orale: Ottima.

INCARICHI CONFERITI DALL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Commissario esaminatore per il Comune di Genzano di Roma nell'ambito del concorso pubblico per contratto formazione e lavoro per collaboratore amministrativo Ufficio Scuola, cat. B3 (febbraio/marzo 2002);

Segretario verbalizzante per il Comune di Genzano di Roma nella Commissione per "Concessione a privati di aree di proprietà comunale e di verde pubblico non attrezzato" (febbraio/maggio 2003);

Segretario verbalizzante per il Comune di Genzano di Roma nella Commissione per "Selezione pubblica per l'assunzione a tempo parziale, 27 ore settimanali, e determinato, n. 1 ausiliari del traffico" (maggio/giugno 2004);

Commissario di gara procedura aperta per affidamento appalto trasporto scolastico, comune di Genzano di Roma, agosto 2004;

Membro del gruppo di lavoro individuato dal Segretariato Generale di Roma Capitale per la redazione del "Regolamento incarichi per i dipendenti di Roma Capitale" (determinazione dirigenziale 64/2014);

Referente per la formazione nell'ambito del Progetto "Sistema Permanente di analisi dei fabbisogni formativi del personale dipendente di Roma Capitale", nominata con nota RC21839 del 31/07/2015 (settembre 2015);

Segretario verbalizzante "Commissione ispettiva interna assegnazione posteggi per la festa dell'Epifania 2015/2024", nominata con D.D. Segretariato Generale n. 6/2015 (novembre 2015);

Commissario Commissione giudicatrice Appalto specifico servizio di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva dei servizi di assistenza relativi al sistema documentale di Roma Capitale, nominata con determinazione dirigenziale 432/2016;

Membro gruppo di lavoro per istruzione domande per trattenimento in servizio retribuito per l'anno scolastico 2021/2022, proposte dai dirigenti scolastici ai sensi dell'articolo 1, comma 257, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, nominato con DDG 42/2021;

Commissario Commissione valutatrice per conferimento incarico dirigenziale per un posto di funzione dirigenziale non generale presso Ufficio III U.S.R. Lazio, nominata con DDG 165/2021;

Commissario Commissione valutatrice per conferimento incarico dirigenziale per un posto di funzione dirigenziale non generale presso Ufficio VIII U.S.R. Lazio, nominata con DDG 165/2021;

Membro delegazione trattante pubblica nella contrattazione collettiva integrativa regionale per il personale dirigenziale dell'Area "Istruzione e Ricerca" - Dirigenza scolastica presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Direzione Generale. DDG 786/2021;

Presidente Commissione per assegnazione di risorse destinate alle istituzioni di formazione superiore e di ricerca per iniziative a sostegno di studenti, ricercatori e docenti di nazionalità ucraina e afghana. DDG 347 del 20 settembre 2022;

Rappresentante titolare – Membro del CUG – Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, DDG n. 652 del 17/10/2022;

Commissario valutatore per contest #illibro delle scelte (Regolamento MUR n. 1 dell'11 maggio 2022), nominata con DDG 323 del 25 agosto 2022;

Membro "Integration team", tematico e funzionale, per elaborazione PIAO 2023/2025 Ministero Università e Ricerca, nominata con Decreto Segretario Generale n. 1910 del 28/11/2022;

Coordinatrice gruppo di lavoro per la gestione del sito web istituzionale Ministero Università e Ricerca e siti web tematici, nominata con decreto direttoriale n. 1 del 3 gennaio 2023;

Commissario valutatore per contest #illibro delle scelte, seconda edizione, nominata con DDG n. 10216 del 1° agosto 2023;

Membro tavolo congiunto MUR-MIC per la salvaguardia e valorizzazione del patrimonio materiale ed immateriale delle Istituzioni dell'alta formazione artistica musicale e coreutica, istituito con decreto interministeriale n. 1013 del 6.7.2023;

Membro gruppo di lavoro stabile per funzioni di sviluppo e gestione delle attività di comunicazione istituzionale al fine di approfondire i temi e predisporre i contenuti e i documenti oggetto della Presidenza italiana del G7, relativamente alle attività del Ministero Università e Ricerca (Decreto ministeriale n. 1659 del 22/12/2023).

Coordinatrice gruppo di lavoro per creazione pagina dedicata sul portale University. Attività di informazione e comunicazione per Accesso a Medicina 2025. Nomina Segretariato generale n. 4952 del 13 giugno 2025.

Presidente Commissione di valutazione della procedura relativa ad Avviso Pubblico per la selezione di n. 1 Revisore legale indipendente e n. 1 Esperto legale cui conferire incarichi di supporto – Progetto 1117. Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione (FAMI) 2021/2027. Decreto Direttoriale n. 153 del 14 luglio 2025.

Partecipazione a numerosi incontri ed eventi, nazionali ed internazionali, quale relatrice e/o in rappresentanza del Ministro pro tempore, condotti sia in lingua italiana che in lingua inglese.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Approfondita conoscenza pacchetto Office- Microsoft e Internet.

FORMAZIONE

Progetto ITACA, formazione per i quadri del Comune di Roma, presso l'Università di Roma Tre, ore 100, attestato e giudizio finale "Altamente positivo" (gennaio/marzo 2002);

Progetto ASSO, Agenda 21, seminario tecnico sui processi di informazione e sensibilizzazione su tematiche e principi dello sviluppo sostenibile, presso il Parco dei Castelli Romani con il Patrocinio del Ministero dell'Ambiente, ore 48 (febbraio/marzo 2003);

Progetto "Cantieri" del Dipartimento Funzione Pubblica. Realizzazione del percorso di sperimentazione e compimento di una indagine di Customer Satisfaction (ottobre 2003/luglio 2004);

Partecipante al Progetto "Cantieri" del Dipartimento Funzione Pubblica, primo seminario del Progetto "Piani di Comunicazione", 13 e 14 dicembre 2004;

Corso di formazione di 40 ore di "Access";

Attestato di formazione "Addetto al primo soccorso aziendale" e "Addetto antincendio medio rischio" dicembre 2016 – giugno 2017;

Corso "Nuovo Codice dei contratti pubblici", 16 ore, "Osservatorio regionale Contratti Pubblici", Regione Lazio, ottobre/dicembre 2017, con superamento test di valutazione finale;

Corso “La spesa pubblica: determinazione, effetti e metodologie avanzate di valutazione”, Progetto Valore PA, durata 50 ore, presso Università la Sapienza di Roma, Dipartimento Economia e Diritto, anno 2018;
Corso “Appalti pubblici nei beni culturali”, presso Istituto Arturo Carlo Jemolo, 10 ore, dicembre 2019;
Formazione SNA per neo dirigenti, anno 2020, con superamento esame finale;
Corso “Decision making”, in lingua inglese, 20 ore, SNA, anno 2022/2023;
Corso “The language of law and economics”, in lingua inglese, SNA 2023;
Corso SNA “Elementi di psicologia del lavoro”, maggio/giugno 2025;
Percorso di assessment per Direttori e Dirigenti Ministero Università e Ricerca, SNA, settembre 2024-marzo 2026.

CONCORSI PUBBLICI SUPERATI

Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D1) Comune di Genzano di Roma, 1 posto, anno 1998;
Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D1), Comune di Roma, 50 posti, 2001;
Funzionario Amministrativo (cat. D3), Comune di Genzano di Roma, 1 posto, anno 1998;
Dirigente Amministrativo, Provincia di Roma, graduatoria pubblicata nel dicembre 2006, 9 posti;
Dirigente Amministrativo M.I.U.R., 5 posti, graduatoria pubblicata nel 2019.

DOCENZE

- Istituto Aterno Manthonè, Pescara, 3 ottobre 2013. Relatrice unica del seminario “Incompatibilità del pubblico impiego e del personale scolastico” diretto al personale scolastico, ambito Provincia di Pescara.
- Istituto Aterno Manthonè, Pescara, 13 ottobre 2014. Relatrice unica del seminario “Decertificazione e controlli. Regolarità dei procedimenti” diretto al personale scolastico, ambito Provincia di Pescara.

PUBBLICAZIONI

MONOGRAFIE

“Il dimensionamento scolastico”, Homofaber editore, marzo 2012 (autrice in collaborazione);
“Le incompatibilità del pubblico impiego e del personale scolastico”, Homofaber editore, marzo 2013 (autrice unica);
“Autocertificazione, decertificazione e controlli”, Homofaber editore, marzo 2014 (autrice unica).

ARTICOLI

Pubblicazione, dall’anno 2010 fino ad oggi, di numerosi (oltre 100) articoli a firma esclusiva su vari temi relativi, principalmente, al rapporto di impiego pubblico e del personale scolastico, anticorruzione e trasparenza, obblighi di pubblicazione, riservatezza dei dati, fattispecie amministrative, responsabilità amministrativa, contabile, disciplinare, per la rivista “Sinergie di scuola”, Homofaber Editore, Torino.

Elaborazione e redazione testi della "Guida ai servizi" del Comune di Genzano di Roma (dicembre 2004).
Redazione voce “ABC diario di lingua e mitologia urbana” (AA.VV.) Zandegù editore, 2014.
Redazione articoli costume, società, diritto per siti web.

Autorizzo il trattamento dei dati personali nel curriculum riportati, come previsto dal D. Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016.

Quanto attestato nel presente curriculum vale quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell’atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Roma, 5 giugno 2026

Francesca Romana Ciangola