

Curriculum Vitae di Paola Folli

Informazioni personali	
Cognome e Nome	FOLLI PAOLA
Indirizzo	Largo A. Ruberti 1-00153 Roma
Telefono	0697727572
Fax	
E-mail	paola.folli@mur.gov.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	03/06/1961

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Dal ottobre 2021 e dal 2024 fino ad oggi	• Dirigente dell'Ufficio I della Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione • Competenze: • Affari generali e coordinamento; • Coordinamento delle attività e dei progetti trasversali di competenza della Direzione, anche in relazione alle attività svolte su impulso degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e del Segretariato generale. • Coordinamento delle attività trasversali relative alla programmazione e gestione delle risorse finanziarie e del personale della Direzione generale, ivi inclusa la formazione, in raccordo con gli altri uffici e con la Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali. • Coordinamento degli adempimenti relativi al ciclo della <i>performance</i>, prevenzione della corruzione e trasparenza nelle materie di competenza della Direzione. • Supporto all'attività di coordinamento normativo nelle materie di competenza della Direzione. • Coordinamento degli affari legali degli uffici della Direzione generale e conseguenti rapporti con l'Avvocatura dello Stato nelle materie di competenza della Direzione. • Predisposizione degli atti finalizzati alla liquidazione delle spese legali da parte della Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali. • Istruttoria e pareri in merito alle richieste di patrocinio per le materie di competenza della Direzione generale. • Monitoraggio della normativa europea in materia di formazione superiore, ricerca e comunicazione, curandone la divulgazione agli uffici delle Direzioni generali competenti per materia.

	• Cura delle attività legate all'individuazione degli esperti e degli addetti scientifici presso le rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, in collaborazione con il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale, e supporto alle attività istituzionali degli esperti con incarico di addetto scientifico, e di addetto spaziale. • Cura delle relazioni istituzionali con le Amministrazioni centrali e regionali, e con gli organismi pubblici e privati, in particolare con quelli operanti in materia di istruzione superiore e ricerca. Alcune attività dell'ufficio I sono svolte in collaborazione con gli altri uffici della Direzione generale, in quanto la sottoscritta è stata incaricata ad personam, a far data dal 1 gennaio 2022 ad oggi, in continuità con le pregresse funzioni svolte nel settore fin dal 2017 e vista l'esperienza tecnica pluriennale acquisita nel settore specifico, in ordine alle competenze sotto indicate, in materia di: - riconoscimento dei titoli di studio esteri accademici e/o abilitanti; - attività consultiva endoprocedimentale prestata ordinariamente nei riconoscimenti dei titoli abilitanti e/o di specializzazione relativi alla professione regolamentata di docente nelle scuole. Si evidenzia che nel corso del 2025 l'Ufficio ha raggiunto due traguardi importanti: ha difeso con successo lo Stato italiano davanti la Corte di giustizia europea (CGUE) nelle cause riunite C-340 e C- 442 la cui sentenza è stata pubblicata il 20 novembre 2025, dando pienamente ragione al Ministero e per esso allo Stato italiano. Sul sito della Giustizia Amministrativa - GA è apparso il seguente comunicato: News UM n. 111/2025. Per la Corte di giustizia UE non vi è l'obbligo di prendere in considerazione titoli universitari esteri non legalmente riconosciuti da uno Stato membro La Corte di giustizia UE si è pronunciata sulla questione relativa al riconoscimento infracomunitario delle qualifiche professionali, con particolare riferimento al titolo di specializzazione all'insegnamento di sostegno scolastico, affermando che il principio della libera circolazione dei lavoratori non impone agli Stati membri l'obbligo di prendere in considerazione titoli professionali che non siano legalmente riconosciuti come qualifiche ufficiali nello Stato di origine, in quanto lo Stato ospitante non è tenuto ad attribuire a un titolo professionale estero un valore superiore a quello riconosciuto dallo Stato nel quale è stato rilasciato. News n. 111 del 15 dicembre 2025, (320293kb) Corte di giustizia dell'Unione europea, sezione VIII, 20 novembre 2025, cause riunite C-340/24 e C-442/24 Anno di pubblicazione: 2025 Materia: UNIONE Europea. in specie durante il 2025 e nel corso dei primi mesi del 2026 come responsabile dell'Ufficio ha contribuito, in maniera decisiva, al consolidarsi della favorevole giurisprudenza del Consiglio di Stato in materia di titoli abilitanti alla professione
--	---

di insegnante conseguiti all'estero (ove il MUR fornisce preventivo parere al Ministero dell'istruzione e del merito) che ha riconosciuto l'inidoneità assoluta dei presunti titoli dichiarato abilitanti dai relativi possessori, all'interno del fenomeno anomalo del proliferare dei suddetti titoli in territorio italiano.

Come responsabile dell'ufficio si è impegnato anche contro il fenomeno della circolazione dei "diplomi fraudolenti" e dei "diploma mills", fungendo da argine istituzionale ai molteplici tentativi di truffa ai danni dello Stato.

Segue le indagini di Polizia giudiziaria circa le informative in materia di titoli esteri fraudolenti.

Segue come referente della Direzione di appartenenza l'attuazione dei regolamenti UE sul Single Digital Gateway e Survey su descrizioni formali dei requisiti OOTS e predispone l'aggiornamento delle relative pagine "Your Europe".

Redige pareri e risponde a quesiti posti dalle PA della più varia casistica, in materia di titoli di studio estero.

Pertanto, le funzioni svolte, nel settore riconoscimenti e usi dei titoli esteri accademici secondo le procedure vigenti in Italia, sono le seguenti:

- riconoscimento non accademico dei titoli della formazione superiore esteri, ai sensi della legge di ratifica della Convenzione di Lisbona dell'11 aprile 1997, del D.P.R. n. 189/2009, dell'art. 12 della legge n.29/2006 e dell'art. 48 del D.P.R. n. 394/1999, per:
- accesso al pubblico impiego ai sensi dell'art. 38 d.lgs.n. 165/2001,
- assegnazione punteggio all'interno delle graduatorie dei concorsi pubblici;
- progressione orizzontali e verticali dei dipendenti pubblici;
- fini previdenziali;
- borse di studio e altri benefici;
- Riconoscimento dei titoli di studio UE ai sensi dell'art. 12 L. n. 29/2006;
- Riconoscimenti professionali per l'accesso alla professione di ricercatore alle dipendenze di Università, Enti di ricerca, IRCSS e Istituti zooprofilattici ai sensi dell'art. 5 del d.lgs.n. 206/2007;
- Riconoscimenti professionali per attività autonome ove occorra il titolo di formazione superiore non abilitante in alternativa a titoli di studio diversi ai sensi dell'art. 5 del d.lgs.n. 206/2007;
- Riconoscimento titoli di studio accademici esteri per i concorsi scuola di reclutamento del personale docente e aggiornamento Graduatorie Provinciali per le Supplenze;
- Cura del contenzioso avverso i provvedimenti di diniego del riconoscimento dei titoli di studio accademici esteri;
- Redazioni di pareri e valutazioni tecniche, in via ordinaria, per i riconoscimenti dei titoli di abilitazione all'insegnamento e di specializzazione all'insegnamento di sostegno, conseguiti all'estero, a favore del Ministero dell'istruzione e del merito ex art. 50 d.lgs. n. 300/1999;
- Cura del contenzioso qualifiche professionali estere di abilitazione all'insegnamento e di specializzazione all'insegnamento di sostegno;
- Rapporti con le autorità giudiziarie in ordine alle informative circa casistiche di titoli falsi o provenienti da enti/società non autorizzati a rilasciare titoli di studio aventi valore legale nel territorio ove operano;
- Rapporti con Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, per le segnalazioni di pubblicità ingannevoli di siti web che trattano di titoli di studio esteri erogati da società o enti apparentemente validi;

	• Trattazione e valutazione di titoli di studio esteri rilasciati a seguito di "validation" di Istituzioni britanniche di corsi tenuti in altri Paesi o provenienti da Istituzioni trans-nazionali (TNE): istituzioni che operano in un Paese, ma che si riferiscono a un altro sistema di formazione superiore. In questi casi si dovrà verificare lo status di accreditamento/ riconoscimento di tali istituzioni nei sistemi dove operano. • Branch campus: sede distaccata • Franchised institution / programme: istituzione in concessione/rappresentanza • Off-shore institution: istituzioni estere completamente operanti in altro sistema formativo; • Procedure eurounionali relative ai casi inerenti alla cd cooperazione amministrativa tra Stati membri per la soluzione in via amministrativa di casi SOLVIT, PETI, EUPILLOT, Complaint CPLT, procedure preinfrazione; • avvio della proposta di registrazione come punto di contatto IMI di cui al Regolamento 1024/2012/UE per le professioni regolamentate; • monitoraggio delle attuazioni degli accordi tra Italia ed altri Stati in materia di riconoscimento automatico dei titoli di studio esteri circa gli effetti sul riconoscimento finalizzato non accademico; • studio di soluzioni di casistiche singole di particolare rilevanza per la tutela degli utenti e delle amministrazioni pubbliche coinvolte; • attività di salvaguardia e politiche di contrasto per la protezione legale dei titoli accademici e professionali. Attività di contrasto alla pubblicità ingannevole; • Gestione del contenzioso scuola e dei riconoscimenti finalizzati dei titoli esteri in avvalimento di CIMEA secondo la convenzione attualmente in vigore; • Attestazioni del valore legale dei titoli accademici italiani per uso estero; • Dirigente dell'Ufficio terzo Direzione generale per la formazione universitaria, l'inclusione e il diritto allo studio, ridenominato "Accesso programmato e formazione superiore ai fini dell'insegnamento scolastico" • Cura di tutte le attività inerenti alla preparazione, l'istruttoria e il licenziamento degli atti finalizzati all'emissione della decretazione ministeriale in materia di accesso programmato nazionale ai corsi di laurea medico-sanitari, di architettura, di scienze della formazione primaria, ai cicli di specializzazione nell'insegnamento di sostegno; • Cura dei procedimenti inerenti alla formazione iniziale degli insegnanti della scuola di concerto con il Ministero dell'istruzione; • Mantiene la competenza in materia di: • riconoscimenti non accademici di titoli esteri a varie finalità in conformità all'art. 38 decreto legislativo n. 165/2001, D.P.R.N.189/2009, art. 12 legge n. 29/2006, art. 48 D.P.R. n. 394/1999; riconoscimenti di titoli esteri per l'esercizio di professioni che non prevedono il possesso di titolo abilitante; istruttoria dei procedimenti di riconoscimento dei titoli esteri: rapporti con il CUN, rapporti con Cimea, rapporti con le rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, rapporti con INPS, rapporti con il MIM per le competenze in merito ai titoli non abilitanti necessari per l'insegnamento; aggiornamento pubblicazioni istruzioni e informazioni per l'utenza sul sito web del Ministero e redazione della pagina sui riconoscimenti dei titoli esteri per il Single Digital Gateway sotto la direzione del Dip. Politiche europee della Presidenza del Consiglio dei ministri; • equiparazione ed equipollenze tra titoli di studio superiori italiani; • organizzazione e adozione dei provvedimenti annuali per l'accesso ai corsi di laurea a numero programmato nazionale in area medico-
--	---

DAL 1 FEBBRAIO 2017 al 31 dicembre 2021

sanitaria, finalizzati alla formazione di architetto e in scienze della formazione primaria;

- organizzazione dei corsi di abilitazione e di specializzazione presso gli atenei per la formazione iniziale degli insegnanti.
- cura del contenzioso avanti i tribunali amministrativi nonché delle esecuzioni dei provvedimenti giudiziali in tema di graduatorie nazionali per l'accesso ai corsi di laurea a numero programmato.
- cura del contenzioso avanti i tribunali amministrativi nonché delle esecuzioni dei provvedimenti giudiziali che ne derivano, in materia di riconoscimenti dei titoli di studio accademici esteri.

Dirigente amministrativo di seconda fascia a tempo pieno e indeterminato nel ruolo del Ministero istruzione, università e ricerca a seguito di mobilità speciale riservata ai dipendenti dell'Ente strumentale alla Croce Rossa italiana in scioglimento.

Dirigente dell'Ufficio III Offerta formativa, ordinamenti e regolamenti didattici universitari- Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore- Dipartimento per la formazione superiore e la ricerca.

- Procedure complesse per la programmazione annuale a corsi di laurea ad accesso limitato.
- Rapporti con l'Osservatorio delle professioni sanitarie.
- Partecipazione ai tavoli tecnici con il Ministero Salute, i rappresentanti degli Atenei e di organi scientifico-didattici, i rappresentanti delle Regioni e degli ordini e collegi professionali per la programmazione degli accessi ai corsi di laurea a numero limitato.
- Procedure complesse per l'accreditamento di sedi e corsi di laurea delle Università.
- Procedimenti per il rilascio di autorizzazioni attività delle scuole di mediazione linguistica.
- Procedimenti per il rilascio di autorizzazioni ad aprire filiazioni di Università estere in Italia.
- Procedimento di riconoscimento dei titoli accademici esteri conseguiti in Paesi UE e Paesi terzi. Attuazione delle procedure specifiche per i riconoscimenti dei titoli provenienti da paesi aderenti alla Convenzione di Lisbona dell'11 aprile 1997 sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'insegnamento superiore nella regione europea.
- Riconoscimenti non accademici di titoli esteri a varie finalità in conformità all'art. 38 decreto legislativo n. 165/2001, D.P.R.N.189/2009, art. 12 legge n. 29/2006, art. 48 D.P.R. n. 394/1999; riconoscimenti di titoli esteri per l'esercizio di professioni che non prevedono il possesso di titolo abilitante; istruttoria dei procedimenti di riconoscimento dei titoli esteri: rapporti con il CUN, rapporti con Cimea, rapporti con le rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, rapporti con INPS, rapporti con il Dipartimento competente (dal 2020 con il ministero dell'istruzione a seguito di scissione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca) per le competenze in merito ai titoli abilitanti e di specializzazione necessari per la formazione iniziali degli insegnanti.
- Rapporti con l'autorità garante del mercato e della concorrenza per la pubblicità ingannevole.
- Cura del contenzioso avanti i tribunali amministrativi nonché delle esecuzioni dei provvedimenti giudiziali in tema di graduatorie nazionali

	per l'accesso ai corsi di laurea a numero programmato. • Cura del contenzioso avanti i tribunali amministrativi o ordinari nonché delle esecuzioni dei provvedimenti giudiziali che ne derivano in materia di titoli di studio accademici esteri.
--	--

**DAL 4 OTTOBRE 2016
AL 31 GENNAIO 2017**

Dirigente amministrativo di Seconda Fascia a tempo pieno e indeterminato nel ruolo dell' Ente strumentale alla Croce Rossa Italiana già Associazione italiana della Croce rossa come vincitrice concorso pubblico a 12 posti di dirigente amministrativo di seconda fascia indetto nel 2008.

Responsabile Servizio Anticorruzione, Trasparenza, Privacy

con le seguenti funzioni di supporto al Responsabile per l'Anticorruzione e trasparenza per:

- applicazione normativa in materia di Privacy e gestione URP per la comunicazione esterna, predisposizione di atti generali e di indirizzo in merito alla individuazione e nomina dei titolari e responsabili del trattamento dati, rapporti con il Garante, consulenza agli Uffici interni richiedenti;
- predisposizione Programma triennale di prevenzione per la trasparenza e per la trasparenza;
- Monitoraggio applicazione PTPC e per la trasparenza.
- Controllo periodico aggiornamento dati da pubblicare in Amministrazione trasparente;
- Inserimento e aggiornamento dati;
- Mappatura del rischio corruzione nei procedimenti e monitoraggio gestione del rischio per le relazioni annuali per l'applicazione del PTPC e per la trasparenza;

Coordinamento per l'adeguamento dell'Ente alle modifiche del decreto legislativo n.33/2013.

DAL 1 GIUGNO 2013
AL 3 OTTOBRE 2016

Dirigente amministrativo di Seconda Fascia a tempo pieno e indeterminato nel ruolo dell'Ente strumentale alla Croce Rossa Italiana già Associazione italiana della Croce rossa come vincitrice concorso pubblico a 12 posti di dirigente amministrativo di seconda fascia indetto nel 2008.

Responsabile Servizio Vigilanza e Ispettivo

con le seguenti funzioni:

- **Analisi delle relazioni e dei verbali ispettivi prodotti a seguito di effettuazione di ispezioni amministrativo-contabili** da parte di ispettori incaricati dalla Direzione generale e dalla Presidenza nazionale per verifiche/indagini sulle unità periferiche, inoltro contestazioni ai responsabili dell'indirizzo e controllo della gestione, acquisizione controdeduzioni, riferimento conclusioni alla direzione generale e segnalazioni provvedimenti da adottare per il recupero del danno erariale o la rimozione dalle cariche statutarie. Responsabile unico del procedimento.
- **Predisposizione di atti complessi alla firma del legale rappresentante** quali contestazioni, costituzioni in mora e diffide ad adempiere ai soggetti responsabili dell'indirizzo e della gestione, coinvolti nei rilievi ispettivi, segnalazioni alle Procure contabili e penali, alle Prefetture per le irrogazioni sanzioni amministrative, all'Ufficio disciplina per le irrogazioni sanzioni disciplinari; svolgimento di attività di indagine eventualmente delegate dalle Procure contabili.
- **Effettuazioni di controlli sul personale dipendente circa l'osservanza del divieto del cumulo di impieghi ex art.53 dl.gvo n. 165/2001:** cura dell'iter di verifica del divieto, acquisizioni informazioni dall'Anagrafe tributaria o richiesta delle medesime all'Ispettorato Funzione Pubblica, verifica autorizzazione agli incarichi extra presso il Servizio trattamento economico e giuridico del personale, invio dati raccolti all'Ufficio Disciplina se indicatori di trasgressioni punibili disciplinarmente, comunicazioni ai destinatari delle informazioni di rito circa la verifica e trasmissione dei dati all'Ufficio disciplina ex artt. 55 e ss. Dl.gvo n.165/2001;
- **Invio al Dipartimento della Funzione pubblica delle richieste di verifica sul personale dipendente.**
- **Coordinamento e raccolta** controdeduzioni rilievi ispezioni SIFIP MEF sui comitati territoriali o altre problematiche di natura contabile e gestionale sollevate, mediante rilievi, dal collegio dei revisori dei conti o dal revisore unico nelle unità, per inoltro al collegio dei revisori o ministerivigilanti.
- **Istruttoria provvedimenti** della Presidenza nazionale di nomina organi periferici e istituzione Comitati territoriali a termini di Statuto; istruttoria del controllo preventivo e successivo di legittimità e di merito sugli atti dei Comitati territoriali.
- **Monitoraggio delle convenzioni socio-sanitarie** in essere nei Comitati territoriali in ordine all'andamento economico pluriennale; iter di autorizzazione alla stipula di convenzioni di particolare rilievo per l'Associazione CRI.
- **Vigilanza** su società partecipate o in house istituite dall'Ente di appartenenza.

**DAL 30 GIUGNO 2009
AL 31 MAGGIO 2013**

Dirigente di Seconda Fascia ruolo amministrativo di Croce Rossa Italiana

Responsabile Servizio legale/affari giuridici e normativi

Responsabile del Servizio legale, Servizio autonomo e indipendente, di Staff e diretta collaborazione con la Direzione generale dell'Ente, (con assegnati 15/ 16 dipendenti) con funzioni di consulenza giuridico-legale e di istruttoria propedeutica per la predisposizione di atti di citazione in giudizio o di resistenza in giudizio a cura dell'**Avvocatura dello Stato, patrocinante l'Ente** relativamente a:

- contenzioso del lavoro del personale civile di ruolo e a tempo determinato, in ordine a tutti gli istituti inerenti il rapporto di lavoro di pubblico impiego compresi gli aspetti disciplinari e contenzioso del personale militare dell'Ente in regime di diritto pubblico e destinatario di normativa speciale;
- contenzioso ordinario tribunali civili e amministrativi (TAR E Consiglio di Stato);
- contenzioso amministrativo ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica;
- contenzioso penale e costituzione di parte civile;
- contenzioso contabile/amministrativo ed esecuzione condanne alla refusione del danno erariale;
- predisposizioni di pareri giuridici di particolare rilevanza ai Servizi richiedenti all'interno del Comitato centrale ed alle Unità periferiche sul territorio;
- predisposizione di provvedimenti autorizzativi e dei conseguenti contratti di transazione e conciliazione giudiziale; cura delle autorizzazioni al riconoscimento di debito;
- istruttoria e provvedimenti relativi alle accettazioni delle eredità, dei legati e delle donazioni a favore dell'Ente di appartenenza;
- recupero crediti in via giudiziale tramite l'Avvocatura dello Stato;
- difesa dell'ente in giudizio su delega dell'Avvocatura dello Stato o ex art. 417 bis c.p.c. o in veste di procuratore speciale a conciliare e transigere in nome e per conto del legale rappresentante dell'Ente;
- Liquidazione in via ordinaria delle spese legali degli avvocati antistatari o delle parti vittoriose in sentenza;
- Liquidazione, in via straordinaria, come da preventivo di bilancio a valere sul proprio CRA, della sorte capitale recata da sentenze di condanna o decreti ingiuntivi esecutivi o transazioni stragiudiziali o conciliazioni giudiziali;
- Smistamento ricorsi notificati presso la sede legale della CRI e assegnati al Servizio legale per la correlata raccolta dalle Unità periferiche degli elementi circa il fatto oggetto di ricorso;
- Cura dei procedimenti di esecuzione forzata delle sentenze avanti il giudice dell'esecuzione e dei procedimenti di pignoramento di somme presso terzi datori di somme per debiti dei dipendenti o per condanne a pagare dell'Ente eseguite con pignoramento somme presso istituto di credito tesoriere;
- Partecipazione a gruppi di lavoro per indagini circa cause della eccezionale incidenza del contenzioso del lavoro per predisposizioni a bilancio di previsioni di stanziamenti eccezionali per il pagamento di numerose sentenze del lavoro e per stabilire la priorità dei pagamenti ingiunti a sentenza;
- Partecipazione con cadenza periodica (mensile) a riunioni presso l'Avvocatura Generale dello Stato in Roma per l'esame e l'approfondimento di casistiche particolari in corso di causa; approfondimenti per ricorsi in Cassazione;
- Attività di studio e di approfondimento dei casi di contenzioso di maggiore rilevanza da trattare, presso l'Ente, con l'avvocato di riferimento autorizzato dall'Avvocatura Generale dello Stato.

DA 9.4.1990 A 29 .6. 2009	Funzionario amministrativo a tempo pieno e indeterminato area III ex C Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste. Vincitrice di concorso pubblico a 35 posti di consigliere amministrativo ex 8° qualifica funzionale ex carriera direttiva indetto nel 1989. • Servizio presso Direzione Generale Delle Politiche Comunitarie E Internazionali Ufficio Affari Generali con compiti di coordinamento tra Direzione e Dipartimento di appartenenza; • Gabinetto Ufficio Legislativo - con compiti di: ○ <i>attività parlamentare</i>: cura attività relative <u>ai lavori parlamentari</u>, tenuta dei calendari lavori, predisposizioni relazioni per l'esame dei disegni di legge e delle proposte di legge in commissione, parere emendamenti, cura lavori in aula e relative votazioni emendamenti ; ○ <i>attività di governo</i>: redazione testi normativi, attività inerente preparazione provvedimenti esaminati in <u>Consiglio dei ministri</u>, partecipazione ai pre-consigli presso la Presidenza del Consiglio, esame proposte e disegni di legge governativi e d'iniziativa parlamentare, elaborazione pareri giuridici, istruzione contenzioso amministrativo nazionale e giurisdizionale comunitario. • Segreteria Sottosegretari di Stato - con funzioni di ○ Coordinamento con l'Ufficio legislativo del Gabinetto del ministro; ○ Assistenza attività di governo svolta dai Sottosegretari di Stato nelle <u>commissioni parlamentari di Camera e Senato</u> (Sen. Fogu; On. Diglio Pasquale; On. Scarpa Bonazza Buora; Governi Politici; dr. Bianco Vito Governo Tecnico)
RAGIONE SOCIALE DEL DATORE DI LAVORO, INDIRIZZO E RECAPITI	
MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA LARGO ANTONIO RUBERTI, 1 00153 ROMA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA VIA MICHELE CARCANI 61 00153 ROMA ENTE STRUMENTALE ALLA CROCE ROSSA ITALIANA VIA OSTIENSE 125-127 00154 ROMA CROCE ROSSA ITALIANA VIA TOSCANA 12 00187 ROMA MINISTERO DELL'AGRICOLTURA E DELLE FORESTE VIA XX SETTEMBRE 20/A 00187 ROMA	

Istruzione e formazione	
DAL 1990 AL 1996	FREQUENZA TRIENNALE <u>SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO CIVILE</u> Università degli studi di Camerino , con superamento degli esami di tutte le materie previste nel triennio. Da acquisire il diploma finale.
23.11.1985	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA CON TESI IN DIRITTO CIVILE DAL TITOLO " <u>IL CONTRATTO CON OBBLIGAZIONI DEL SOLO PROPONENTE</u> " E LA VOTAZIONE COMPLESSIVA DI 110/110 CON LODE .
1980	DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA E LICENZIAMENTO ESAMI DI STATO CON LA VOTAZIONE DI SESSANTA SESSANTESIMI.

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO FACOLTA' DIGIURISPRUDENZA; - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA FACOLTA' DIGIURISPRUDENZA; - LICEO CLASSICO A. CARO DI FERMO.

Lingua straniera – Conoscenza	
Capacità di comprensione	Inglese: elementare;Spagnolo: elementare
Capacità di scrittura	Inglese: elementare;
Capacità di Espressione orale	Inglese: elementare;

Informatica – Conoscenza
Conoscenza sufficiente dell'uso dei consueti programmi informatici come: Microsoft Word & Microsoft Excel.

Ulteriori informazioni

2011: IDONEITA' CONCORSO **DIRIGENTE** AMMINISTRATIVO DI SECONDA FASCIA MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO;

2009: SUPERAMENTO DELLE PROVE SCRITTE CONCORSO DA **DIRIGENTE** AMMINISTRATIVO DI SECONDA FASCIA MINISTERO DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI;

2008: VINCITRICE CONCORSO **DIRIGENTE** AMMINISTRATIVO DI SECONDA FASCIA CROCE ROSSA ITALIANA;

2008: IDONEITA' CONCORSO **DIRIGENTE** AMMINISTRATIVO DI SECONDA FASCIA **INPDAP**;

1994: IDONEITA' CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CORPO FORESTALE DELLO STATO;

1990: VINCITRICE CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO MINISTERO DELL'AGRICOLTURA E DELLE FORESTE;

1990: VINCITRICE CONCORSO VICE CONSIGLIERE DI PREFETTURA **CARRIERA PREFETTIZIA** PRESSO MINISTERO DEGLI INTERNI;

1989: IDONEITA' CONCORSO IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PRESSO CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA E ARTIGIANATO DI PADOVA;

1989: IDONEITA' CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO MINISTERO DEI TRASPORTI DIREZIONE GENERALE AVIAZIONE CIVILE;

1986: FREQUENZA ANNUALE COME CORSISTA PRESSO IL CEIDA IN ROMA PER LA PREPARAZIONE DEL CONCORSO IN MAGISTRATURA ORDINARIA.

La sottoscritta dichiara di non essere in nessuna delle condizioni relative a cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e di aver presentato la relativa dichiarazione al proprio Ufficio competente.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Roma, li 10.4.2026

Paola Folli
