AVVISO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di complessive n. 125 unità di personale non dirigenziale di qualificata professionalità da inquadrare nell'Area funzionale III, posizione economica F1, vari profili professionali CODICE 01 (profilo di funzionario amministrativo – giuridico – contabile)

DIARIO D'ESAME, ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE

E

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta di cui al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di complessive n. 125 unità di personale non dirigenziale di qualificata professionalità da inquadrare nell' *ex* Area funzionale III, posizione economica F1 del MUR, vari profili professionali CODICE 01 (profilo di funzionario amministrativo – giuridico – contabile) si svolgeranno **giorno 12 ottobre 2023, h. 10.00 presso la Nuova Fiera di Roma**, Viale Alexandre Gustave Eiffel, 00148 Roma RM - **Padiglione 10- Ingresso Nord.**

I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame, nel giorno e nell'orario sopra indicati.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta, di cui all'articolo 14 del bando di concorso consisterà nella somministrazione di un test di n. **30 (trenta) quesiti a risposta multipla da risolvere in 60 (sessanta) minuti**, con un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti verterà sulle materie indicate nella stessa disposizione:

Codice 01- Funzionario amministrativo – giuridico - contabile

a) diritto costituzionale; b) diritto amministrativo; c) diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti; d) diritto dell'Unione europea; e) elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione; f) diritto del lavoro pubblico, con particolare riferimento alla responsabilità dei pubblici dipendenti; g) contabilità pubblica; h) organizzazione e management delle pubbliche amministrazioni; i) elementi di organizzazione del Ministero dell'Università e della Ricerca.

Per ciascun profilo, a ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- **risposta esatta: +1 punto;**
- **mancata risposta: 0 punti;**
- **risposta errata: 0 punti.**

La prova scritta è valutata in trentesimi e si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Nel corso della prova scritta, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, le commissioni esaminatrici deliberano l'immediata esclusione dal concorso. L'utilizzo di materiale e/o testi non consentiti comporta l'immediata esclusione dal concorso.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso.

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE

I candidati risultati idonei nella valutazione della fase di lavoro e formazione sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove scritte nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel presente avviso, muniti di:

1. copia della domanda di partecipazione al concorso;
2. valido documento di riconoscimento;
3. codice fiscale;
4. copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, preliminarmente alla data di convocazione, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it e riporterà le informazioni utili per la convocazione nonché un QRCODE per l'accesso alla prova specificando, per ciascun candidato, i relativi dati anagrafici, la sede e l'orario di svolgimento della prova.

MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Fase di registrazione

Ad ogni candidato, una volta identificato, verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QRCODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Il candidato in possesso dei documenti sopracitati verrà guidato presso un *desk* di *check-in* dove l'operatore preposto, dopo aver verificato i documenti, provvederà alla consegna di un *tablet* per lo svolgimento della prova preselettiva. Il *tablet* verrà univocamente associato al candidato attraverso la scansione del braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il *tablet* sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il *check-in*, all'apposito *desk* di *pre/check-in*.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del *tablet* verranno fornite in sede d'esame.

Introduzione effetti personali

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo motivate eccezionali evenienze da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, sarà richiesto, in una apposita postazione espressamente dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, *tablet*, *smartwatch*, auricolari) e di riporli all'interno di una *bag shield*, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la *bag shield*, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il *check-out* e aver riconsegnato il *tablet* al personale predisposto.

Deflusso/*check-out*

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il *check-out* seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i *desk* utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il *tablet* all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

L'attestato di partecipazione alla prova scritta sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito formez.concorsismart.it.