



**sogei**

## CONVENZIONE

PER LA PROGETTAZIONE, LO SVILUPPO E LA CONDUZIONE DEL SISTEMA  
INFORMATIVO DELL'ANIS E PER LA MIGRAZIONE DEI DATI DAL SISTEMA  
INFORMATIVO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, LO SVILUPPO,  
L'EVOLUZIONE E LA MANUTENZIONE DEI SERVIZI DIGITALI PER IL  
MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

### *ALLEGATO E - PRIVACY*

ATTRIBUZIONE DEL RUOLO E DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 28 DEL  
REGOLAMENTO UE 2016/679



## INDICE

<b>1.</b>	<b>DEFINIZIONI</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>ATTRIBUZIONE DEL RUOLO DI RESPONSABILE</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>ISTRUZIONI</b>	<b>9</b>
<b>3.1</b>	<b>ELEMENTI ESSENZIALI DEI TRATTAMENTI CHE IL RESPONSABILE È AUTORIZZATO A SVOLGERE</b>	<b>9</b>
<b>3.2</b>	<b>OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO NEI CONFRONTI DEL TITOLARE</b>	<b>10</b>
3.2.1	LIMITI E TERMINI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10
3.2.2	ISTRUZIONI DEL TITOLARE	10
3.2.3	FORNITURA DEI DATI AL TITOLARE	10
3.2.4	REGISTRO DEI TRATTAMENTI	11
3.2.5	AUTORITÀ DI CONTROLLO	11
3.2.6	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DI DATI	11
3.2.7	RICORSO A SUB-RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO	11
3.2.8	RISERVATEZZA E FORMAZIONE DELLE PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO	12
3.2.9	OBBLIGHI DEL RESPONSABILE NELL'AMBITO DEI DIRITTI ESERCITATI DAGLI INTERESSATI	12
3.2.10	MISURE DI SICUREZZA	13
3.2.11	CANCELLAZIONE E DISTRUZIONE DEI DATI	13
3.2.12	ISPEZIONI E REVISIONE	13
3.2.13	CODICI DI CONDOTTA	14

3.2.14	VIOLAZIONI DEI DATI	14
3.2.15	VALUTAZIONE DI IMPATTO	14
3.2.16	MODIFICHE NORMATIVE	15
<b>3.3</b>	<b>RINVIO</b>	<b>15</b>
	ALLEGATI	15

## 1. DEFINIZIONI

Nel presente documento si intende per

- “*Amministrazione Cliente*”, le Amministrazioni e/o altri enti o persone giuridiche destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei attraverso la *Convenzione*, che rivestono la qualifica di *Titolari del Trattamento* e per cui Sogei riveste la qualifica di *Responsabile del trattamento*;
- “*Dati Personali*” qualsiasi informazione relativa a una persona fisica identificata o identificabile (interessato) - ivi inclusi i dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento - trattata dal Responsabile del trattamento per conto del Titolare;
- “*Contratto*” si intende la presente Convenzione per la progettazione, lo sviluppo e la conduzione del sistema informativo dell’anis e per la migrazione dei dati dal sistema informativo del ministero dell’istruzione, lo sviluppo, l’evoluzione e la manutenzione dei servizi digitali per il ministero dell’università e della ricerca comprensiva di tutta la documentazione alla stessa afferente, stipulata tra il Ministero dell’Università e la Ricerca, che rappresenta l’Amministrazione Cliente, e Sogei S.p.A.;
- “*Norme in materia di protezione dei dati personali*” il Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento nell’ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato e integrato dal D.lgs. n. 101/2018;
- “*Misure di Sicurezza*” le misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di cui all’art. 32 del Regolamento;
- “*Persone autorizzate al trattamento*” persone che in qualità di dipendenti, collaboratori, amministratori di sistema o consulenti del Responsabile del trattamento e/o del Sub-Responsabile del trattamento sono stati da questi autorizzati al trattamento dei dati personali sotto la loro diretta autorità;
- “*Registro delle attività di trattamento*” o “*Registro*”, il registro tenuto dal Responsabile del trattamento di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare del trattamento, di cui all’art. 30 del GDPR;
- “*Regolamento*” o “*GDPR*” il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, relativo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- “*Responsabile iniziale del trattamento*” o “*Responsabile del trattamento*” o “*Responsabile*” ai sensi dell’art. 4, n. 8 del Regolamento, la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali

per conto del Titolare del trattamento individuato per i trattamenti dati di seguito specificati per conto del Titolare o dell'eventuale Contitolare del trattamento, individuato in relazione al Contratto nella società Sogei S.p.A.;

- “*Sub-Responsabile del trattamento*” o “*Sub-Responsabile*” il fornitore o i suoi subappaltatori e subfornitori, individuati con procedura a evidenza pubblica, di cui Sogei S.p.A. si avvale per effettuare eventuali trattamenti di dati personali per conto del Titolare;
- “*Titolare del trattamento*” o “*Titolare*” ai sensi dell’art. 4, n. 7 del Regolamento, la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali nell’*Amministrazione Cliente*;
- “*Trattamento*” qualsiasi operazione o insieme di operazioni compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, allineamento o combinazione, la cancellazione o la distruzione;
- “*Violazione dei dati personali (data breach)*” la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l’accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

## 2. **ATTRIBUZIONE DEL RUOLO DI RESPONSABILE**

Premesso che

- il Ministero dell'Università e della Ricerca, svolge i compiti ad essi demandati dalla Costituzione, dalla legge e dai propri atti regolamentari;
- Sogei riveste il ruolo di società in house al Ministero dell'economia e delle finanze, in ragione delle disposizioni di legge e di Statuto che ne regolano l'attività;
- a tale riguardo è stato stipulato il contratto in relazione al quale è necessario procedere alla sottoscrizione di apposito atto di attribuzione a Sogei S.p.A. del ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (cd. designazione);
- Sogei S.p.A. presenta garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità, esperienza e risorse per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento, compreso il profilo relativo alla sicurezza del trattamento.

e che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto,

il Ministero dell'Università e della Ricerca, con sede in Roma - Largo Antonio Ruberti n.1, Codice Fiscale 96446770586, in persona del Dott. Paolo Lo Surdo, Direttore Generale della Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali, domiciliato per la carica presso la sede legale, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

### ATTRIBUISCE A

Sogei S.p.A., con sede legale in Roma, via M. Carucci n. 99, codice fiscale 02327910580, partita IVA 01043931003, in persona del legale rappresentante dott. Andrea Quacivi, domiciliato per la carica presso la sede sociale, il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali effettuato nell'esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 28 del regolamento.

A tale riguardo il Responsabile del trattamento, sottoscrivendo il presente atto:

- conferma la sua diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione a quanto disposto dal Regolamento e, più in generale, dalle Norme in materia di protezione dei dati personali;
- si obbliga a procedere al trattamento dei dati – laddove questo sia necessario all'esecuzione delle prestazioni affidate – attenendosi in materia di sicurezza dei dati, oltre che al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali anche, alle istruzioni di carattere generale nonché a ogni altra istruzione documentata concordate con il Titolare.

Di seguito sono definite le istruzioni di carattere generale, che possono essere integrate e modificate nel tempo per iscritto dal Titolare.



### **3. ISTRUZIONI**

#### **3.1 ELEMENTI ESSENZIALI DEI TRATTAMENTI CHE IL RESPONSABILE È AUTORIZZATO A SVOLGERE**

Il Responsabile è autorizzato a trattare per conto del Titolare tutti i dati personali necessari per la corretta esecuzione del Contratto.

La durata del trattamento è limitata e coincide con la durata dell'incarico conferito dal Titolare con il Contratto ovvero di sue eventuali proroghe, fatti salvi l'adempimento di specifici obblighi di legge o di documentate istruzioni impartite dal Titolare.

I dati personali trattati sono quelli gestiti nell'ambito dei procedimenti amministrativi informatizzati, previsti dal contratto.

Le tipologie di dati personali trattati sono le seguenti:

- dati personali comuni;
- dati particolari.

Le categorie di interessati a cui si riferiscono i dati sono:

- studenti degli Istituti di Formazione Superiore;
- personale dell'Amministrazione;
- personale di aziende o istituzioni che mettono a disposizione prodotti o servizi;
- personale di altre amministrazioni centrali e periferiche che necessitano di accedere ai servizi del sistema informativo, nonché soggetti nei cui confronti il Titolare svolge le attività istituzionali di cui in premessa al presente atto, i soggetti con i quali il Titolare stipula o intende stipulare contratti pubblici per l'approvvigionamento di beni e servizi

Per l'esecuzione delle attività di cui al Contratto, il Responsabile del trattamento è autorizzato in via generale, ai sensi dell'art. 28, paragrafo 2 del Regolamento, a ricorrere ove necessario ad altri responsabili del trattamento (Sub-Responsabili) individuati con procedure a evidenza pubblica, assumendo, ricorrendone le condizioni, gli obblighi di cui all'art. 28, paragrafo 4 del Regolamento, come precisato nel successivo punto 3.2.7 del presente atto.

## **3.2 OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO NEI CONFRONTI DEL TITOLARE**

### **3.2.1 LIMITI E TERMINI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Responsabile è tenuto a trattare i dati personali solo e nei limiti in cui ciò sia necessario per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e le relative finalità.

### **3.2.2 ISTRUZIONI DEL TITOLARE**

Il Responsabile è tenuto a trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Responsabile; in tal caso esso è tenuto ad informare il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che non abbia preventivamente ottenuto un'autorizzazione scritta del Titolare. Tale autorizzazione, con la sottoscrizione del presente atto, viene concessa al Responsabile, e quindi ai suoi Sub-Responsabili, per tutti quei casi in cui questi ultimi ne abbiano necessità per il corretto funzionamento dei servizi e per l'erogazione degli stessi.

Ove il Responsabile rilevi la sua impossibilità a rispettare le istruzioni impartite dal Titolare deve attuare comunque le possibili e ragionevoli misure di salvaguardia e deve avvertire immediatamente il Titolare e concordare eventuali ulteriori misure di protezione.

Qualora il Responsabile ritenga che una delle istruzioni violi il Regolamento o altre disposizioni nazionali o comunitarie deve informare immediatamente il Titolare.

### **3.2.3 FORNITURA DEI DATI AL TITOLARE**

Qualora il Titolare o soggetto/funzione da esso incaricato/a abbia necessità, per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali, di accedere a dati non disponibili attraverso i servizi applicativi, li richiede per iscritto, esplicitando la tipologia dei dati, la tempistica e la modalità di fornitura, al Responsabile il quale è tenuto a renderli disponibili, secondo linee guida da concordare.

**3.2.4 REGISTRO DEI TRATTAMENTI**

Il Responsabile tiene un Registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento (o ai trattamenti) svolti per conto del Titolare. Il Responsabile ed il Titolare devono assicurare la coerenza reciproca dei propri Registri.

Il Responsabile mette a disposizione dell'Autorità di controllo il Registro, ove richiesto, dandone al contempo informazione al Titolare.

**3.2.5 AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Il Responsabile è tenuto in ogni caso a cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo nell'esecuzione dei suoi compiti.

Il Responsabile si obbliga a cooperare con il Titolare al fine di fornire tutte le informazioni, i dati e la documentazione necessaria affinché il Titolare possa adempiere alle richieste dell'Autorità di controllo ovvero qualora si rendessero necessarie informazioni in caso di precontenzioso o contenzioso.

**3.2.6 COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DI DATI**

Il Responsabile non può comunicare e/o diffondere dati senza l'esplicita autorizzazione del Titolare, fatte salve le particolari esigenze di riservatezza espressamente esplicitate dall'Autorità Giudiziaria.

**3.2.7 RICORSO A SUB-RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

Il Sub-Responsabile del trattamento dovrà rispettare gli obblighi in materia di protezione dei dati personali imposti al Responsabile dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dal Titolare con il presente atto e le eventuali ulteriori istruzioni documentate che lo stesso dovesse impartire.

A tal fine il Responsabile è autorizzato dal Titolare a designare ai sensi dell'art. 28 del Regolamento i fornitori quali Sub-Responsabili.

Ai Sub-Responsabili verranno imposti, con l'atto di attribuzione del ruolo stesso di Sub-Responsabile ai sensi dell'art. 28 del Regolamento- che può essere anche contenuto, ove possibile, nella documentazione della procedura ad evidenza pubblica - i medesimi obblighi e le medesime istruzioni ricevute dal Titolare, salvo

che la particolare natura del servizio acquisito richieda necessariamente, per la fruizione dello stesso da parte del Titolare, l'adesione a condizioni generali inerenti la protezione dei dati personali stabilite dal fornitore.

In tale caso il fornitore sarà nominato quale Sub-Responsabile ed il Titolare terrà conto, a riguardo, che l'adempimento alle prescrizioni del Regolamento, ivi incluse quelle relative alle misure di sicurezza ed alla privacy by default e by design da parte del Sub-Responsabile, saranno attuate sulla base delle condizioni e dei termini per la protezione dei dati personali stabilite da quest'ultimo.

Qualora il Sub-Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale del trattamento conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del Sub-Responsabile ove abbia trasferito allo stesso gli stessi obblighi e le stesse istruzioni ricevute dal Titolare.

Il Responsabile si impegna a informare il Titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al Titolare l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

Il Responsabile si impegna comunque a rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del Regolamento, per quanto applicabili.

### **3.2.8 RISERVATEZZA E FORMAZIONE DELLE PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO**

Il Responsabile garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza e che siano adeguatamente formate in relazione alle Norme in materia di protezione dei dati personali e pienamente edotte rispetto alle istruzioni impartite dal Titolare.

### **3.2.9 OBBLIGHI DEL RESPONSABILE NELL'AMBITO DEI DIRITTI ESERCITATI DAGLI INTERESSATI**

Il Responsabile, ove richiesto, deve collaborare e supportare nel dare riscontro scritto, anche di mero diniego, alle istanze trasmesse dagli Interessati nell'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15-23 del GDPR, vale a dire alle istanze per l'esercizio del diritto di accesso, di rettifica, di integrazione, di cancellazione e di opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto a non essere oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Qualora gli interessati trasmettano la richiesta per l'esercizio dei loro diritti al Responsabile, quest'ultimo deve inoltrarla tempestivamente al Titolare.

### **3.2.10 MISURE DI SICUREZZA**

Il Responsabile, sulla base delle indicazioni del Titolare, adotta le misure richieste dall'art. 32 del Regolamento.

Nell'esecuzione del Contratto, il Responsabile supporta il Titolare nel tener conto dei principi della protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita.

Fatto salvo quanto previsto al par. 3.2.7, quarto paragrafo, il Responsabile dovrà operare attenendosi alle previsioni contenute nel documento condiviso di "Metodologia per la protezione dei dati e per la valutazione d'impatto", se applicabile alla tipologia di servizio erogato, rendendo disponibile al Titolare ogni utile informazione per il corretto adempimento degli obblighi di cui agli articoli 25, 32 e 35 del Regolamento. Tale documento, allegato alle presenti istruzioni, sarà oggetto di revisione condivisa, secondo le modalità contenute nello stesso.

### **3.2.11 CANCELLAZIONE E DISTRUZIONE DEI DATI**

È facoltà del Titolare, terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento, ottenere in qualunque momento la cancellazione o la restituzione di tutti i dati personali e la cancellazione totale di tutte le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

### **3.2.12 ISPEZIONI E REVISIONE**

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi a suo carico, consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da questi incaricato, anche attraverso periodiche attività di audit, con modalità che saranno, di volta in volta, concordate.

**3.2.13 CODICI DI CONDOTTA**

Ne caso in cui il Responsabile del trattamento aderisca a un codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del Regolamento o a un meccanismo di certificazione approvato ai sensi dell'articolo 42 del Regolamento, tale adesione può essere utilizzata come elemento per dimostrare le garanzie sufficienti di cui ai paragrafi 1 e 4 dell'art. 28 del Regolamento.

**3.2.14 VIOLAZIONI DEI DATI**

Il Responsabile del trattamento si dichiara consapevole degli obblighi che incombono sul Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento, in caso di violazione dei dati che sia tale da presentare un rischio per i diritti e le libertà fondamentali delle persone.

Il Responsabile si impegna a comunicare al Titolare la violazione dei dati personali "senza ingiustificato ritardo", ai sensi e nei termini previsti dall'art. 33 del Regolamento. Tale obbligo di cooperazione si impone anche nel caso in cui il Titolare debba comunicare la violazione all'interessato.

Il Responsabile si atterrà al "Flusso di notifica di Data Breach all'Autorità di controllo" allegato alle presenti istruzioni.

**3.2.15 VALUTAZIONE DI IMPATTO**

Per svolgere la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali il Titolare può consultarsi con il proprio Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del Regolamento.

Il Responsabile del trattamento si impegna ad assistere il Titolare, a livello tecnico e organizzativo, nello svolgimento della valutazione d'impatto, così come disciplinata dall'art. 35 citato, in tutte le ipotesi in cui il trattamento preveda o necessiti della preliminare valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali o del suo aggiornamento, fatto salvo quanto previsto al par. 2.7, quarto paragrafo.

Il Responsabile dovrà operare attenendosi alle previsioni contenute nel documento condiviso di "Metodologia per la protezione dei dati e per la valutazione d'impatto", se applicabile alla tipologia di servizio erogato, rendendo disponibile al Titolare ogni utile informazione per il corretto adempimento degli obblighi di cui all'articolo 35 del Regolamento. Tale documento, allegato alle presenti istruzioni, sarà oggetto di revisione condivisa, secondo le modalità contenute nello stesso.

Il Responsabile del trattamento si impegna altresì ad assistere il Titolare nell'attività di consultazione preventiva dell'Autorità di controllo prevista dall'articolo 36 del Regolamento.

### **3.2.16 MODIFICHE NORMATIVE**

Nell'eventualità di qualsiasi modifica delle Norme in materia di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento supporta, nel rispetto dei vincoli del Contratto e nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, il Titolare negli adeguamenti necessari.

### **3.3 RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, si richiamano gli obblighi previsti a carico del Responsabile del trattamento nel Contratto e dalle Norme in materia di protezione dei dati personali.

### **ALLEGATI**

- Metodologia per la protezione dei dati e per la valutazione d'impatto
- Flusso di notifica di Data Breach all'Autorità di controllo