



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

**Segretariato Generale**

*Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali*

All'Ufficio di Gabinetto  
[mur.gabinetto@postacert.istruzione.it](mailto:mur.gabinetto@postacert.istruzione.it)

Al Segretariato Generale  
[segretariatogenerale@pec.mur.gov.it](mailto:segretariatogenerale@pec.mur.gov.it)

Alla Direzione Generale delle istituzioni della  
formazione superiore  
[dgistituzioni@pec.mur.gov.it](mailto:dgistituzioni@pec.mur.gov.it)

Alla Direzione Generale degli ordinamenti della  
formazione superiore e del diritto studio  
[dgordinamenti@pec.mur.gov.it](mailto:dgordinamenti@pec.mur.gov.it)

Alla Direzione Generale della ricerca  
[dgricerca@pec.mur.gov.it](mailto:dgricerca@pec.mur.gov.it)

Alla Direzione Generale  
dell'internazionalizzazione e della comunicazione  
[dginternazionalizzazione@pec.mur.gov.it](mailto:dginternazionalizzazione@pec.mur.gov.it)

Alla Direzione Generale Unità  
di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR  
[dgpnr@pec.mur.gov.it](mailto:dgpnr@pec.mur.gov.it)

A tutti gli Uffici della  
Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

**Oggetto: Diritto allo studio per i dipendenti del MUR, ai sensi dell'art. 46 del CCNL relativo al personale del Comparto "Funzioni Centrali" 2016-2018 – Anno 2023.**

La presente Circolare intende fornire a tutto il personale indicazioni relativamente ai destinatari, ai criteri di concessione, nonché al termine per la presentazione della richiesta di permessi retribuiti ai fini della formazione personale, ai sensi dell'art. 46 del CCNL relativo al personale del Comparto "Funzioni Centrali" 2016-2018.

---

Largo Antonio Ruberti 1 – 00153 Roma  
Indirizzo PEO: [DGpersonale@mur.gov.it](mailto:DGpersonale@mur.gov.it)  
Indirizzo PEC: [DGpersonale@pec.mur.gov.it](mailto:DGpersonale@pec.mur.gov.it)  
Tel. 06 97727932



# *Ministero dell'Università e della Ricerca*

## **Segretariato Generale**

*Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali*

In particolare, la disposizione citata prevede che tali permessi siano concessi – in aggiunta alle attività formative programmate dall'Amministrazione – per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami, nella **misura massima individuale di 150 ore** per ciascun anno solare e **nel limite massimo**, arrotondato all'unità superiore, **del 3% del personale in servizio** a tempo indeterminato presso ciascuna Amministrazione, all'inizio di ogni anno.

### **Destinatari**

I permessi in oggetto possono essere concessi al personale in servizio a tempo indeterminato o con rapporto di lavoro a tempo determinato<sup>1</sup> di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe.

In primo luogo, il personale interessato ai corsi ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e alla preparazione degli esami. Inoltre, non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale.

In secondo luogo, al fine di sostenere gli esami relativi ai corsi oggetto dei permessi, il dipendente può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi per esami previsti dall'art. 24, comma 1, lett. a), del CCNL relativo al personale del Comparto "Funzioni Centrali" 2019-2021, che regola i "*Permessi retribuiti*".

### **Termine per la presentazione della domanda**

I dipendenti interessati a richiedere i permessi oggetto della presente Circolare faranno pervenire la relativa domanda, redatta secondo lo schema allegato *sub* «A» alla presente Circolare, a mezzo PEO all'indirizzo [dgpbs.ufficio1@mur.gov.it](mailto:dgpbs.ufficio1@mur.gov.it) **entro il 20 dicembre 2022**. La PEO dovrà avere come oggetto la seguente dicitura: "*Permessi retribuiti – diritto allo studio*".

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del CCNL "Funzioni Centrali" 2016-2018: "[...] *Nell'ambito del medesimo limite massimo percentuale già stabilito al comma 1, essi sono concessi nella misura massima individuale di cui al medesimo comma 1, riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato*".



# *Ministero dell'Università e della Ricerca*

## **Segretariato Generale**

*Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali*

Inoltre, si rende noto che, per la concessione dei suddetti permessi, gli interessati devono presentare all'Ufficio I della Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle suddette certificazioni, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali.

Presupposto necessario per la presentazione delle domande è l'avvenuta iscrizione ad uno dei corsi di studio di cui alla presente nota.

### **Criteria e ordine di priorità per la concessione dei permessi**

Ove, alla scadenza del 20 dicembre 2022, il numero delle domande pervenute superi il limite massimo del 3% del personale in servizio, verrà stilata una graduatoria correlata all'individuazione degli aventi diritto alla concessione dei permessi, secondo il seguente ordine di priorità:

- a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, che abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b), nonché dipendenti iscritti ad ordini o collegi professionali, per la partecipazione ai corsi di formazione da essi organizzati.

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie menzionate, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio universitari o post-universitari o che frequentino corsi di formazione organizzati dagli ordini e collegi o da altri soggetti autorizzati, ai sensi della vigente normativa in materia. Qualora, a seguito dell'applicazione dei criteri sopra elencati sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

Occorre, infine, precisare che ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, iscritti a corsi universitari con lo specifico *status* di studente a tempo parziale, i permessi



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

**Segretariato Generale**

*Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali*

per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale.

Allegato:

A) *Domanda per la richiesta di permessi retribuiti ai fini della formazione personale.*

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Lo Surdo